

Bilancio Sociale 2020



CAMPO DEI GIRASOLI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Sommario

1. PREMESSA / INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore.....	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Tipologia organo di controllo.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	13
Commento ai dati.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	14
Composizione del personale.....	14
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	17
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	17
Natura delle attività svolte dai volontari.....	18
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	18
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	18

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	18
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	19
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	19
	Output attività.....	21
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	21
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	21
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	22
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	22
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	22
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	22
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	22
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	23
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	23
	Capacità di diversificare i committenti.....	24
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	25
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	25
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	25
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	26
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	26
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	26
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	26
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	27
	Tipologia di attività.....	27
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	28
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	28
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	28

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	28
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?.....	28
No.....	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?.....	28
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	29



1. PREMESSA / INTRODUZIONE

Con l'edizione del presente bilancio sociale, la cooperativa intende fornire agli interlocutori una visione particolareggiata di Campo dei Girasoli e delle sue attività. Lo scopo mutualistico che i soci lavoratori ed i dipendenti della cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni sociali, professionali ed economiche. La cooperativa in particolare si prefigge:

- creare nuove opportunità di lavoro per i propri lavoratori e assicurare continuità d'impiego a più favorevoli condizioni normative ed economiche;
- accrescere la capacità lavorativa e la qualificazione professionale dei soci lavoratori;
- ampliare il senso di partecipazione all'attività della cooperativa, promuovendo i valori costituzionali del lavoro, della solidarietà, della dignità umana, dell'uguaglianza, della libertà, della sicurezza e della salute.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale corrisponde all'esercizio contabile 01/01/2020 –31/12/2020. I modelli di rendicontazione sociale adottati seguono le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore (DECRETO 4 luglio 2019), tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

Nella stesura di questo documento è stato seguito, il modello proposto dal documento "Atto di indirizzo concernente i principi, gli elementi informativi e i criteri minimi di redazione del bilancio sociale, nonché la tempistica per l'adeguamento all'obbligo di redazione annuale da parte delle cooperative sociali e dei loro consorzi, ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 20" (Deliberazione della Giunta Regionale 9 ottobre 2008 n°1992), i cui elementi sono introdotti nell'incedere discorsivo piuttosto che in una mera elencazione.

L'adozione del modello proposta dall'atto di indirizzo regionale è stata facilitata dall'utilizzo della "Guida alla predisposizione del bilancio sociale nelle cooperative sociali del Friuli Venezia Giulia".

I dati e le informazioni contenute in questo documento fanno riferimento all'esercizio 2020 (corrispondenza con l'esercizio contabile 2020) e, vengono confrontati quantitativamente con le annualità 2018 e 2019.

Ci sono stati vari momenti di discussione e confronto tra i soci, mentre la sintesi si è formalmente ottenuta in assemblea.

Nella stesura del Bilancio Sociale la Cooperativa si è ispirata a criteri di responsabilità, identificazione, trasparenza, inclusione, coerenza, neutralità, competenza di periodo, prudenza, comparabilità, comprensione, chiarezza, periodicità e ricorrenza, omogeneità, utilità, significatività e rilevanza, verificabilità dell'informazione, fedele rappresentazione, autonomia delle terze parti, coinvolgimento dei portatori d'interesse (stakeholders).

Il bilancio sociale è stato approvato dall'assemblea dei soci in data 29/06/2021.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CAMPO DEI GIRASOLI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01100290327
Partita IVA	01100290327
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	LOCALITA' RUPINGRANDE 163 - 34016 - MONRUPINO (TS) - MONRUPINO (TS)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A171687
Telefono	3206653924
Fax	
Sito Web	
Email	info@campodeigirasoli.org
Pec	campogirasoli@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera nei seguenti ambiti territoriali:

COMUNE DI TRIESTE
COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE
COMUNE DI GORIZIA
COMUNE DI MUGGIA
COMUNE DI RUPINGRANDE

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La mission che la cooperativa si è data è quella di fornire servizi educativi di qualità eccellente, dispiegando la forza della cooperazione e dello scambio con chi condivide gli stessi valori umani.

Crediamo nell'inserimento sociale sostenibile delle persone con disabilità mentali e l'integrazione e l'integrazione rovesciata. Per questo motivo a partire dalla progettazione della struttura, per continuare nella scelta dell'equipe educativa, fino alla redazione dei Progetti Educativi Individuali, si è deciso di puntare sempre sulla qualità.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa, ai sensi della Legge 8 novembre 1991 n. 381, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della collettività alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento di servizi sociosanitari, educativi, assistenziali, riabilitativi, e più in generale alla persona, così come previsto dalla lettera a) dell'art. 1 della sopracitata Legge 381/91, e successive modificazioni ed integrazioni, e delle leggi regionali applicative.

Considerato lo scopo mutualistico definito nell'art. 3 dello statuto, la Cooperativa ha come oggetto la gestione di unità produttive di educazione, istruzione, socialità e salute che permettano a persone, che abbiano difficoltà, ad acquisire e/o mantenere le abilità necessarie ad una integrazione sociale soddisfacente, di accedere e fruire dei diritti - opportunità "casa - istruzione - lavoro - socialità".

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Progettazione, promozione e gestione di attività volte alla valorizzazione del concetto di socialità/affettività, con la realizzazione di reti sociali, culturali, affettive e di auto - aiuto;

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Associazione i Girasoli	2005

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La Cooperativa si occupa principalmente di persone affette da disabilità mentali (e più in generale di soggetti deboli), che oggigiorno sono sempre più a rischio di emarginazione sociale.

Storia dell'organizzazione

Il Campo dei Girasoli Società Cooperativa Sociale nasce per concretizzare un ideale perseguito dai soci fondatori, provenienti dalla compagine associativa dell'associazione di volontariato I Girasoli ONLUS, che è quello di dare continuità all'opera educativa e di massima inclusione sociale, nonché di emancipazione, a giovani disabili portatori di handicap mentale. Nel dicembre del 2005 la cooperativa sociale Campo dei Girasoli diviene il braccio operativo, con carattere di impresa, dell'associazione I Girasoli.

Con questa iniziativa si è voluto far confluire nella cooperativa figure professionali di alto valore e competenza nell'ambito dell'educazione e della formazione, nonché persone che vogliano partecipare ad una vita di comunità integrata, basata sui valori umani nella loro accezione più ampia.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
13	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Un totale di 14 soci, di cui 1 ordinario, 1 volontario, 11 lavoratori e 1 diversamente abile

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Luciano Delpiano	No	maschio	67	31/01/2018		1		No	Presidente
Katia Delpiano	No	femmina	28	31/01/2018		1		No	Consigliere
Giuliano Grizancic	No	maschio	48	31/01/2018		1		No	Vicepresidente

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori

1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

L'assemblea dei soci elegge il Presidente ed i consiglieri, che restano in carica per tre esercizi come stabilito dall'art. 1 comma 936, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018).

N. di CdA/anno + partecipazione media

3 CdA/anno

100% di partecipazione media

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Controllo effettuato dalla Regione FVG

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	Approvazione Bilancio	30/04/2018	2	100,00	0,00
2019	Approvazione Bilancio	02/05/2019	2	100,00	0,00
2020	Approvazione Bilancio	05/05/2020	2	100,00	0,00

I soci lavoratori hanno sempre la facoltà di proporre nuovi spunti nei confronti quotidiani e nelle assemblee. Per questo il confronto è molto frequente e agevole.

Fin dalla sua fondazione la Cooperativa Campo dei Girasoli ha posto le basi affinché tutti indistintamente dal ruolo possano esprimere la propria opinione in merito alle decisioni, incentivando sia la partecipazione sia dando la responsabilità ai vari attori della Cooperativa, tenendo conto delle capacità e delle attitudini di ognuno

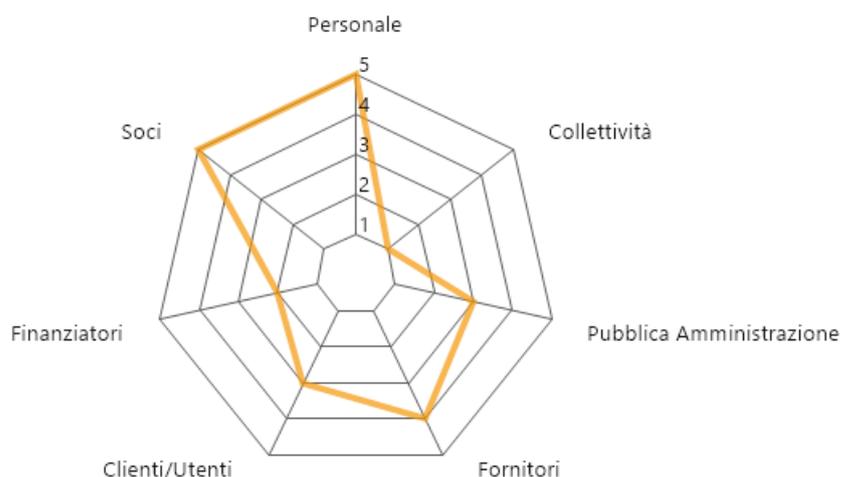
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Feedback giornalieri sui risultati degli interventi proposti a favore degli utenti	5 - Co-gestione
Soci	Feedback giornalieri sui risultati degli interventi proposti a favore degli utenti	5 - Co-gestione
Finanziatori	Relazioni periodiche di gestione	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	Programmazione mensile con conseguente verifica delle attività svolte	3 - Co-progettazione
Fornitori	Diversi gradi di coinvolgimento: il livello massimo è legato alla co-produzione, con fornitori che partecipano direttamente alla vita della Cooperativa e che coadiuvano gli operatori del centro nella realizzazione di progetti specifici	4 - Co-produzione
Pubblica Amministrazione	Riunioni periodiche per definire le modalità di intervento. (Consultazioni telefoniche e contatti via mail con cadenza giornaliera)	3 - Co-progettazione
Collettività	Sito Web e social	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Azienda Agricola Milic	Imprese commerciali	Accordo	Lavoro nei campi: vendemmia
Stella Maris	Altri enti senza scopo di lucro	Convenzione	Ospitiamo tirocinanti
Ecce	Organizzazione di volontariato	Altro	Meeting internazionali sulla disabilità
Associazione LOIC Francis-Lee	Organizzazione di volontariato	Altro	Incontri formativi

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 2 questionari somministrati
- 2 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Avendo un feedback giornaliero attraverso un confronto diretto (sia in presenza sia via telefono/videochiamate) tra soci lavoratori, clienti e committenti a bisogno.

Abbiamo realizzato 2 questionari cartacei per rispondere a specifiche esigenze del momento

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
22	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento	2	Totale cessazioni anno di riferimento
6	di cui maschi	0	di cui maschi
16	di cui femmine	2	di cui femmine
9	di cui under 35	0	di cui under 35
6	di cui over 50	0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni
3	Nuove assunzioni anno di riferimento*	2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi	0	di cui maschi
3	di cui femmine	2	di cui femmine
2	di cui under 35	2	di cui under 35
0	di cui over 50	0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	19	3
Dirigenti	1	0
Quadri	2	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	3	0
Operai avventizi	0	0
Altro	12	3

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	22	20
< 6 anni	17	16
6-10 anni	2	3
11-20 anni	3	1
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
22	Totale dipendenti
3	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
8	di cui educatori
3	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
3	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti

1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
4	Laurea Triennale
17	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

1 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
22	Totale dipendenti indeterminato	15	7
7	di cui maschi	6	1
15	di cui femmine	9	6

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	3	0
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	3	0

N.	Stagionali /occasionali

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Accompagnamento dei soggetti disabili

Approvvigionamento alimentare

Tempo libero

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

6.013,93/24.060,14

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Cedolino**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La specifica attività svolta dalla Cooperativa, attività di assistenza residenziale e semiresidenziale alle persone disabili e presso le nostre strutture e presso il centro diurno, e la crescita dei risultati economici ottenuti con conseguente ricaduta occupazionale, ha portato sviluppo economico sul territorio.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

L'Organo Amministrativo viene periodicamente eletto tra i Soci della Cooperativa: ciascun socio può liberamente concorrere per essere eletto nell'Organo Amministrativo. La Cooperativa ha almeno una donna tra i membri del Consiglio di Amministrazione.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La specifica attività svolta dalla Cooperativa e la conseguente organizzazione che la stessa si è data permette di interagire e coinvolgere quotidianamente i lavoratori e i soci finalizzate ad una maggiore partecipazione e inclusione degli stessi.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La cooperativa ha sempre attuato una politica di mantenimento dell'occupazione, stabilizzando i lavoratori assunti a tempo determinato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Al momento la Cooperativa occupa un dipendente iscritto alle categorie svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno

espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Gli utenti nel corso del 2020 hanno dimostrato una crescita personale e caratteriale per nulla scontata durante l'anno della Pandemia: la Cooperativa è riuscita a fornire un livello di servizio tale da evitare ogni tipo di ricaduta negativa non solo sui soggetti utenti del centro, ma è stata in grado altresì di fornire sollievo alle famiglie degli stessi. Inoltre nessun lavoratore è stato lasciato indietro (niente cassa integrazione né licenziamenti) perché il centro ha sempre fornito i propri servizi, anche online, per il benessere della Comunità.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Fin dall'inizio la politica della Cooperativa è stata quella di assecondare i bisogni delle donne con figli, che vengono esentate dallo schema dei turni e che hanno l'opportunità di un lavoro con orari prestabiliti e concordati, per facilitare la gestione della vita familiare proprio per evitare stress e complicazioni che andrebbero a minare la serenità delle lavoratrici.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La Cooperativa si è sempre attivata con l'obiettivo di fornire servizi educativi di qualità eccellente, dispiegando la forza della cooperazione e dello scambio con chi condivide gli stessi valori umani promuovendo l'interazione con gli assistiti e le loro famiglie.

Crediamo nell'inserimento sociale sostenibile delle persone con disabilità mentali e l'integrazione e l'integrazione rovesciata. Per questo motivo a partire dalla progettazione della struttura, per continuare nella scelta dell'equipe educativa, fino alla redazione dei Progetti Educativi Individuali, si è deciso di puntare sempre sulla qualità

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Partecipazione nelle aziende agricole del territorio ad eventi quali la vendemmia, la semina e la raccolta delle erbe medicinali. Il 2020, in quanto anno particolare, ha visto una riduzione di queste attività per motivi di distanziamento sociale, continuando però queste preziose collaborazioni.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

La nostra Cooperativa è una realtà ormai conosciuta da 15 anni su tutto il Territorio e le collaborazioni con le realtà locali sono un continuo biglietto da visita per la nostra Comunità, che cerca costantemente il contatto con le realtà che la circondano, tanto per coinvolgere il Territorio, quanto per offrire nuove possibilità agli utenti del Centro.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono

stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Il 2020 ha aiutato ed incoraggiato l'innovazione tecnologica anche nella nostra Cooperativa. Per soddisfare i bisogni dei nostri utenti anche a distanza nel periodo di *lockdown* i nostri operatori si sono attrezzati ed organizzati con le famiglie degli utenti per lavorare attraverso le videochiamate, strumento che ha permesso di mantenere il servizio anche a distanza e in tutta sicurezza. Si tratta di un passo molto importante per la Comunità, che ha così introdotto una nuova metodologia di lavoro (metodologia ovviamente emergenziale) che potrà essere utilizzata in futuro qualora particolari situazioni lo richiedessero.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Gli operatori hanno cominciato un processo di conoscenza tecnologica per nulla scontato: a parte il differente livello di partenza nella conoscenza della tecnologia di per sé, il vero punto cardine è stato quello di trovare una strada, personalizzata per ogni utente, per soddisfare i bisogni online. Operare a distanza risulta molto più complicato per alcuni aspetti (ad esempio per mantenere viva l'attenzione dell'utente attraverso uno schermo!), ma è stato un lavoro che ha dato i propri frutti e che ha insegnato agli operatori nuove metodologie di lavoro (metodologie che gli operatori stessi hanno contribuito ad ideare).

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La Cooperativa, offrendo un servizio continuo e dedicato agli utenti, persegue una finalità di aumento del benessere psico-fisico degli stessi. Questo si traduce in un miglioramento delle condizioni di salute, che sollevano le PA da diverse spese mediche, con conseguente risparmio della spesa pubblica..

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Lavorando in convenzione, i rapporti con le PA (servizi sociali e azienda sanitaria in particolare) sono continui. Per questo motivo, programmi, valutazioni e progetti sono realizzati in un'ottica di collaborazione e visione comune.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Cooperativa da anni pratica la raccolta differenziata, oltre alla raccolta dell'umido per il compost presso le 2 sedi di attività.

Inoltre la Cooperativa collabora con la realtà di S.O.S. Carso, che si occupa di ripulire il Carso triestino dai rifiuti abbandonati nel corso del tempo.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La Cooperativa ha avviato un processo di digitalizzazione dell'ufficio, passando a modalità via a via sempre più votate agli strumenti digitali. Questa politica prende sempre più piede tanto che nel 2021 è prevista un'attività con consulente esterno per rafforzare questi processi ed avere un ufficio digitale che possa operare anche da remoto, senza la necessità di utilizzare gli uffici fisici.

Output attività

La cooperativa opera prevalentemente sui servizi meglio analizzati in seguito.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: C.S.E. Microcosmo

Numero Di Giorni Di Frequenza: 260

Tipologia attività interne al servizio: Laboratori

N. totale	Categoria utenza
11	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 9

Tipologia:

Uscite a cavallo
Barca a vela
Agricoltura
Mercatini
Gite
Uscite al mare
Partecipazione ad eventi sportivi
Partecipazione ad eventi culturali del territorio
Partecipazione a feste e sagre

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Famiglie degli utenti e anche familiari non afferenti alla nostra comunità.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Gli utenti beneficiano di un centro diurno che li accoglie e sviluppa le loro capacità, sempre tenendo in massima considerazione la loro attitudine e le loro abilità ed inclinazioni.

Allo stesso modo, le famiglie beneficiano del miglioramento del comportamento dei propri cari.

Rispetto agli stakeholders esterni, dato il buon lavoro svolto dalla Cooperativa, l'utente mostra sensibili miglioramenti (tanto di salute quanto comportamentali) ed in questo modo si alleggerisce il carico di lavoro per enti di sanità pubblica come ASUGI e per gli assistenti sociali dei Comuni

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa non è in possesso di certificazioni di organizzazioni, di gestione né di qualità.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi risultano pienamente raggiunti e per il 2020 (anno COVID) la struttura NON è MAI stata chiusa ed il centro ha operato con grande professionalità e nel rispetto di tutte le prescrizioni dei Decreti Ministeriali.

Pur dovendo cambiare le modalità di erogazione del servizio, si è comunque riusciti a portare avanti la Cooperativa, coinvolgendo tutti i lavoratori senza dover mai ricorrere agli strumenti della Cassa Integrazione.

Il 2020 è stato un anno molto impegnativo che ha rallentato e ridotto il numero delle attività fruibili all'esterno, dal momento che il nostro focus primario è sempre quello di garantire il

benessere psico-fisico degli utenti. Siamo per questo soddisfatti di aver sostenuto i nostri utenti in questo periodo complicato, evitando possibili ricadute negative.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Eccessiva burocrazia che limita il tempo a disposizione per le attività sociali, oltre ad assorbire un elevato numero di risorse.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi pubblici	0 €	0 €	0 €
Contributi privati	0 €	0 €	0 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	394.820 €	392.982 €	423.278 €
Ricavi da altri	0 €	21.810 €	8.156 €
Ricavi da Enti Pubblici – Semiresidenziale	75.014 €	0 €	€
Ricavi da Enti Pubblici – Residenziale	47.327 €	90.090 €	51.912 €
Ricavi da Enti Pubblici – Progetto minori	44.196 €	44.022 €	66.715 €
Ricavi da Privati	224.542 €	221.036 €	212.045 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.700 €	1.600 €	1.650 €
Totale riserve	110.621 €	51.567 €	0 €
Utile/perdita dell'esercizio	-7.126 €	61.673 €	53.163 €
Totale Patrimonio netto	105.195 €	114.071 €	54.044 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-7.126 €	61.673 €	53.163 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0 €	0 €	0 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-7.397 €	61.599 €	53.147 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	1650 €	1550 €	1600 €
capitale versato da soci operatori volontari	50 €	50 €	50 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0 €	0 €	0 €

capitale versato da soci persone giuridiche	0 €	0 €	0 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0 €	0 €	0 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	/
associazioni di volontariato	/

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	794.362 €	780.354 €	766.648 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	595.314 €	526.712 €	479.746 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	10.954 €	25.009 €	58.516 €
Peso su totale valore di produzione	76,32%	70,70%	70,21%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Prestazioni di servizio	480.273 €	81.034 €	561.307 €
Lavorazione conto terzi	0 €	0 €	0 €
Rette utenti	0 €	210.872 €	210.872 €
Altri ricavi	0 €	13.670 €	13.670 €
Contributi e offerte	0 €	0 €	0 €
Grants e progettazione	0 €	0 €	0 €
Altro	0 €	0 €	0 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	480.723 €	305.126 €	785.849 €
Servizi educativi	0 €	0 €	0 €
Servizi sanitari	0 €	0 €	0 €
Servizi socio-sanitari	0 €	0 €	0 €
Altri servizi	0 €	0 €	0 €
Contributi	0 €	0 €	0 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	60,52%	480.723 €
Incidenza fonti private	38,41%	305.126 €

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Non si effettuano raccolte fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

/

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non ci sono né ci sono mai state segnalazioni da parte degli amministratori in riferimento a criticità emerse nella gestione.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

L'attività della cooperativa ha un basso valore di impatto ambientale.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: toner

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Nessuna

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non ci sono contenzioni e/o controversie in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Presso la nostra cooperativa sono impiegate in grande numero le donne (addirittura in misura preponderante rispetto ai lavoratori di sesso maschile) e promuoviamo l'uguaglianza di genere. Inoltre impieghiamo anche un lavoratore portatore di Handicap proprio per promuovere la massima integrazione sociale.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Prima riunione del CDA con conseguente assemblea dei soci per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Visione dei bilanci

Direttive generali sulla gestione e modalità di lavoro

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Trieste, 7 giugno 2021

Firmato digitalmente da
Delpiano Luciano